

# Մ.ՆԱԼԲԱՆԴՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ Հ33 ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԴՊՐՈՑԻ

## ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ԽՈՐՀՐԴԻ

### ԱՐՁԱՆԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ ԹԻՎ 1

/նիստը կայացել է 2023թ. օգոստոսի 31-ին/

Նիստին մասնակցում են մանկխորհի 38 անդամները և ծնողխորհրդի նախագահ Վ.Մանջիկյանը :

Օրակարգում՝

1. Օրակարգի հարցերի հաստատում: /զեկ. Ա. Համբարձումյան/
2. Նախորդ նիստի որոշումների կատարման արդյունքների մասին: /զեկ. Ա. Համբարձումյան /
3. 2022-2023 ուսումնական տարվա հանրակրթական ուսումնական հաստատության մանկավարժական խորհրդի կազմի հաստատում: /զեկ. Ա. Համբարձումյան /
4. Մանկավարժական խորհրդի քարտուղարի ընտրություն, նիստերի ժամանակացույցի հաստատում: /զեկ. Ա. Համբարձումյան /
5. 2023-2024 ուստարվա ուսումնադաստիարակչական պլան /զեկ. Ա. Համբարձումյան /
6. ՀՊԶ-ի ներդրման մասին /զեկ. Ա. Համբարձումյան /
7. Տարվա լավագույն մրցույթին մասնակցության մասին /զեկ. Ա. Համբարձումյան /
8. Նոր ուսումնական առարկաների ներդրման մասին /զեկ. Ա. Համբարձումյան /
9. «Արվեստ» ուսումնական ծրագրի , խմբակների և ուսումնական նախագծերի մասին:

10. Գիտելիքների /5-7դասարան/ և մնացորդային գիտելիքների ստուգում կազմակերպելու մասին:

/ զեկ. Ն. Մխիթարյան/

11. Ներքին գնահատման հաշվետվության քննարկում:

/ զեկ. Ա. Համբարձումյան /

12. Դրամահավաքության մասին:

/ զեկ. Ա. Համբարձումյան /

13. Մ.Նալբանդյանի անվան հ.33 հիմնական ԿԱՊԿ ունեցող սովորողների դիտարկման մասին:

/զեկ. Ն. Մխիթարյան/

14. 2023-2024 ուսումնական տարվա ընթացքում դասալսումների քանակի սահմանում, թեմատիկ գրավոր աշխատանքների, գործնական աշատանքների , բանավոր հարցման հաստատում մասին:

/զեկ. Ն. Մխիթարյան/

15. Ձևավոնող գնահատման ձևերի և մեթոդների ընտրության հաստատման մասին

/զեկ. Ն. Մխիթարյան/

16. Տնօրենի տեղակալների, մեթոդական միավորումների նախագահների, գրադարանավարի, լաբորանտների, հոգեբան, ուսուցչի օգնականի, դասղեկների աշխատանքային պլանների հաստատման մասին

/ զեկ. Ա. Համբարձումյան /

17.2023-2024 ուստարվա օրինակելի պլանով նախատեսված դպրոցական բաղադրիչի բաշխում, ուսպլանի հաստատման մասին:

/ զեկ. Ա. Համբարձումյան /

18. Առաջին կիսամյակի դասացուցակի հաստատման մասին:

/զեկ. Ն. Մխիթարյան/

19. Դասագրքերի բաշխման ընթացքի մասին:

/ զեկ. Տ. Ալոյան /

20. Ուսումնական կաբինետների ձևավորման, դասարանների համակազմի ձևավորման մասին:

/ զեկ. Ն. Մխիթարյան /

21. Ուսումնական հաստատության աշխատանքային շաբաթվա տևողության և աշխատանքային ռեժիմի հաստատման մասին:

/ զեկ. Ա. Համբարձումյան /

22. Ուսումնական հաստատության դասի օրվա պլանի ձևանմուշի և դասալսումների ձևանմուշի հաստատման մասին:

/զեկ. Ն.Մխիթարյան/

23. Հերթական ատեստավորված ուսուցիչների վերահսկողություն մասին:

/զեկ. Ա.Համբարձումյան/

### 1.ՈՐՈՇՈՒՄ Է՝

Հաստատել նախապես հայտարարված օրակարգը:

### 3.ՈՐՈՇՈՒՄ Է՝

Հաստատել մանկավարժական խորհրդի կազմումը հետևյալ անվանակազմով:

№	Մանկավարժական խորհրդի անդամի ազգանունը, անունը, հայրանունը	Ծննդյան օրը	Նիսի	Դաստիարակության կենտրոնի անունը	Կոմիտեի անունը
1	Համբարձումյան Անուշ	30.05.1974	Բարձրագույն	Ֆիզիկա	
2	Մխիթարյան Նոյեմ	04.09.1965թ	Բարձրագույն	Մաթեմ.	1- րդ տարակարգ
3	Սարգսյան Կարինե	11.04.1973թ	Բարձրագույն	Արվեստ	
4	Սարիբեկյան Նաիրա	31.08.1966թ	Բարձրագույն	Ֆրանս	1- րդ տարակարգ
5	Վարդանյան Ինգա	14.09.1976թ	Բարձրագույն	Մաթեմ.	3-րդ տարակարգ
6	Թադևոսյան Վարվարա	26.03.1963թ	Բարձրագույն	Դասվար	
7	Հարությունյան Աղավնի	06.04.1963թ	Բարձրագույն	Աշխարհ.	
8	Խաչատրյան Արմինե	22.09.1963թ	Բարձրագույն	Պատմութ	
9	Հակոբյան Թամարա	09.09.1999թ	Բարձրագույն	Ռուսաց լեզու	
10	Ղազարյան Հասմիկ	01.01.1968թ	Բարձրագույն	Ֆիզկուլտ	
11	Մկրտչյան Շողիկ	29.07.1968թ	Բարձրագույն	Պատմություն	
12	Վասիլյան Աննա	08.04.1972թ	Բարձրագույն	Բնագիտ., Բնություն	

13	Ալոյան Տաթևիկ	23.08.1972թ	Բարձրագույն	Գրադարան.	
14	Բաբայան Կարինե	30.09.1973թ	Բարձրագույն	Ֆիզկուլտ	1-ին տարակարգ
15	Ասոյան Արտաշես	07.01.1974թ	Բարձրագույն	ՆԶՊ	
16	Բարսեղյան Գայանե	18.07.1974թ	Բարձրագույն	Հայոց լ. և գր.	2-ին տարակարգ
17	Մկրտչյան Կարինե	13.12.1974թ	Բարձրագույն	Դասվար	1-ին տարակարգ
18	Մարտիրոսյան Աստիներ	05.11.1984	Բարձրագույն	քիմիա	
19	Հովսեփյան Անի	07.05.1988թ	Բարձրագույն	Դասվար	
20	Երեմյան Ժանետ	03.08.1988թ	Բարձրագույն	Անգլ.	
21	Այվազյան Լուսինե	20.05.1989թ	Բարձրագույն	Դասվար	
22	Գասպարյան Նարինե	16.11.1981թ	Բարձրագույն	Դասվար	
23	Մնացականյան Նարինե	01.01.1974թ	Բարձրագույն	Դասվար	1-ին տարակարգ
24	Աբրահամյան Նաիրա	01.08.1980թ	Բարձրագույն	Հայոց լ. և գր.	
25	Գևորգյան Կարինե	14.04.1970թ	Բարձրագույն	Տեխնոլոգիա	
26	Աբրահամյան Ասյա	11.07.1990թ.		Շախմատ	
27	Վարդանյան Անահիտ	21.01.1968թ	Բարձրագույն	Ռուսաց լ. և գր.	
28	Հովակիմյան Անի	14.04.1976թ	Բարձրագույն	անգլերեն	
29	Վարդանյան Զարուհի	31.10.1998թ	Բարձրագույն	Կերպարվեստ	
30	Ասմարյան Տաթևիկ	12.08.1983թ	Բարձրագույն	Դասվար	
31	Գևորգյան Գոհար	25.02.1981թ	Բարձրագույն	Մաթեմ	1-ին տարակարգ
32	Կնյազյան Գոհար	10.02.1975թ	Բարձրագույն	Ուսուցչի օգ.	
33	Հակոբյան Իննա	14.05.1982թ	Բարձրագույն	Տեխնոլոգիա	
34	Խուդավերդյան Նվարդ	03.10.1991թ	Բարձրագույն	Հոգեբան	
35	Խաչատրյան Ռաֆայել	05.12.1966թ	Բարձրագույն	Ինֆորմ.	
36	Սարգսյան Հերմինե	18.06.1992	Բարձրագույն	Կենսաբ.	
37	Հովհաննիսյան Սոնա	02.12.1992	Բարձրագույն	Ֆիզիկա	
38	Սահակյան Լենա	04.02.1983	Բարձրագույն	Ուսուցչի օգն.	

#### 4 ՈՐՈՇՈՒՄ Է՝

ա/ Հաստատել մանկավարժական խորհրդի քարտուղար՝ Ն. Մխիթարյանին թեքնածությունը:

բ/ Հաստատել նիստերի ժամանակացույցը՝ 31.08.2022, 27.10.2022, 28.12.2022, 29.02.2023, 30.04.2023, 30.05.2023, 28.06.2023:

#### 5 ՈՐՈՇՈՒՄ Է՝

Հավանություն տալ 2023-2024 ուստարվա ուսումնադաստիարակչական պլանին և ներկայացնել խորհրդի հաստատմանը:

## 8 ՈՐՈՇՈՒՄ Է՝

«Իմ հայրենիք» և «Արվեստ» ուսումնական առարկաները դասավանդեն պատմության ուսուցիչները, «Թվային գրագիտություն» ուսումնական առարկան 2-րդ դասարանում դասավարդները, 5-րդ և 7-րդ դասարաններում ինֆորմատիկայի ուսուցիչը, «Բնություն» ուսումնական առարկան աշխարհագրության ուսուցիչ:

Հիմք ընդունելով տնօրենի զեկույցը մանկավարժական խորհուրդը

## 9 ՈՐՈՇՈՒՄ Է՝

## 10 ՈՐՈՇՈՒՄ Է՝

1. 5-րդ 7-րդ դասարաններում կազմակերպել նախաթեստ և վերջնաթեստ
2. 3-րդ, 4-րդ, 6-րդ, 8-րդ, 9-րդ դասարաններում կազմակերպել մնացորդային գիտելիքների ստուգում

Արդյունքը քննարկել մեթոդական միավորման նիստում անհրաժեշտության դեպքում մշակել քայլաշար բացթողումները շտկելու համար

## 11 ՈՐՈՇՈՒՄ Է՝

Հավանություն տալ 2022-2023 ուստարվա ներքին գնահատման հաշվետվության և ներկայացնել կառավարման խորհրդի հաստատմանը:

## 12 ՈՐՈՇՈՒՄ Է՝

Ընդունել ի գիտություն և կատարումն :

## 13 ՈՐՈՇՈՒՄ Է՝

Ընդունել ի գիտություն և կատարումն :

## 14 ՈՐՈՇՈՒՄ Է՝

Մեկ ամսվա կտրվածքով /լիարժեք ամիսներն են՝ հոկտեմբեր, նոյեմբեր, փետրվար, մարտ, ապրիլ/ սահմանել դասալսումների/ վերահսկողությունների հետևյալ քանակը՝

Պաշտոն	Դասալսումների քանակը 1 ամսվա կտրվածքով
Տնօրեն	4
Ուսումնական գծով փոխտնօրեն	5
ՄԿԱ	4
ՄԴԱԿ	4
մ/մ նախագահ	5
Դասղեկ	2
Ուսուցիչ	3
Աջակցող թիմ	8

Առողջ ապրելակերպ առարկայի 14 ժամը թեմատիկ պլանավորման մեջ նախնական ներկայացնել Հունվար -փետրվար ամիսներին: Արտակարգ իրավիճակներով պայմանավորված հարկ եղած դեպքում (առցանց) կարելի ժամերը բաշխել ըստ պահանջի:

մեկ կիսամյակի կտրվածքով սահմանել թեմատիկ գրավոր աշխատանքների քանակը՝

Ուսումնական առարկաներ	Կիսամյակի ընթացքում թեմատիկ գրավոր աշխատանքների քանակը								
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX
Մայրենի		3	4	4	6	6			
Հայոց լեզու							3	2	2
Գրականություն							2	3	3
Ռուսաց լեզու		0/1	1	1	1	1	1	1	1
Օտար լեզու/ անգլերեն			2	2	2	2	2	2	2
Մաթեմատիկա		3	4	4	3	4			
Հանրահաշիվ							2	2	2
Երկրաչափություն							2	2	2
Ես և շրջակա աշխարհը		1	1	2					
Իմ հայրենիք					2				
Բնագիտություն						2			
Բնություն					2				
Աշխարհագրություն						1	2	1	
Հայաստանի աշխարհ.									1
Հայոց պատմություն						1	3	1	1
Համաշխարհային պատմ.						1	1	1	1
Հայոց եկեղեցու պատմ.						1		1	1
Հասարակագիտություն							1	1	1
Ինֆորմատիկա						1		1	1
ԹԳՀԳ					1		1		
Տիզիկա							1	1	1
Քիմիա							1	1	1
Կենսաբանություն							1	1	1
Ֆրանսերեն						1	1	1	1



Տեխնոլոգիա		3	3	3	3	3			
Երաժշտություն		3	3	3		3			
Արվեստ									

մեկ կիսամյակի կտրվածքով սահմանել բանավոր հարցումների քանակը՝

Ուսումնական առարկաներ	Կիսամյակի ընթացքում սահմանել բանավոր հարցումների քանակը՝								
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX
Մայրենի		8	8	8	5	5			
Հայոց լեզու							3	3	3
Գրականություն							4	4	4
Ռուսաց լեզու			5	6	5	6	5	6	6
Օտար լեզու/ անգլերեն			6	6	4	5	4	5	5
Մաթեմատիկա		5	5	5	5	5			
Հանրահաշիվ							4	4	4
Երկրաչափություն							3	3	3
Ես և շրջակա աշխարհը		3	3	5					
Իմ հայրենիք					5				
Բնագիտություն						2			
Բնություն					2				
Աշխարհագրություն						3	3	3	
Հայաստանի աշխարհ.									3
Հայոց պատմություն						4	5	4	4
Համաշխարհային պատմ.						2	2	2	2
Հայոց եկեղեցու պատմ.						2		2	2
Հասարակագիտություն							2	2	2
Ինֆորմատիկա						3		3	3
ԹԳՀԳ		-			3		3		
Տիզիկա							3	3	3
Քիմիա							3	3	3



Կենսաբանություն							3	3	3
Ֆրանսերեն					4	4	4	4	4
Ֆիզկուլտուրա		2	2	2	3	3	3	3	3
ՆԶՊ								3	3
Կերպարվեստ		2	2	2		2			
Երաժշտություն		3	3	3		3			
Տեխնոլոգիա		3	3	3	3	3			
Արվեստ									

### 15 ՈՐՈՇՈՒՄ Է՝

Ձևավորող գնահատման համար օգտագործել հետևյալ ձևերը

Գրավոր հարցում /թեստ/

Բանավոր հարցում

Գրավոր աշխատանք

Գործնական, լաբորատոր աշխատանք

Տնային աշխատանք

Նախագծային աշխատանք

Քննարկումներ, բանավեճեր

### 16 ՈՐՈՇՈՒՄ Է՝

Հաստատել տնօրենի տեղակալների, մեթոդական միավորման նախագահների, գրադարանավարի, լաբորանտների, հատուկ մանկավարժի, լոգոպեդի, ուսուցչի օգնականի, դասղեկների աշխատանքային պլանները :

### 17 ՈՐՈՇՈՒՄ Է՝

ա) 2023-2024 ուստարվա օրինակելի ուսումնական պլանով դպրոցական պարտադիր ժամաքանակը տարրական և միջին դպրոցների դասարաններում ըստ ուսումնական և երաշխավորված առարկայացանկի առարկաների բաշխել ստորև նշված համամասնությամբ և ներկայացնել տնօրենի հաստատմանը.

2-րդ դասարան - 0.5 ժամ մաթեմատիկա, 0,5 ֆիզկուլտուրա

- 3-րդ դասարան - 1 ժամ մաթեմատիկա, 0,5 ժամ անգլերեն, 0,5 ժամ ռուերեն
- 4-րդ դասարան - 1 ժամ անգլերեն, 1 ժամ մաթեմատիկա
- 5-րդ դասարան - 1,5 ժամ ֆրանսերեն, 0,5 ժամ անգլերեն, 1 ԹԳՀԳ
- 6-րդ դասարան - 1,5 ժամ ֆրանսերեն, 0,5 ժամ աշխարհագրություն, 0,5 Հայոց պատմություն
- 7-րդ դասարան - 1,5 ժամ ֆրանսերեն, 0,5 ժամ անգլերեն
- 8-րդ դասարան - 1,5 ժամ ֆրանսերեն, 0,5 աշխարհագրություն, 0,5 հայոց պատմություն
- 9-րդ դասարան - 1,5 ժամ ֆրանսերեն, 0,5 հ.աշխարհագրություն, 0,5 հայոց պատմություն
- բ) Հաշվի առնելով դպրոցի ֆինանսական կարգավիճակը, մեթոդական միավորման նախագահների առաջարկությունները, 3-րդ, 7-րդ դասարաններում օտար լեզուները (ռուսերեն և անգլերեն) պարապել կիսված

Գ) Հաստատել **Մ.Նալբանդյանի անվան հ.33 հիմնական դպրոց 2023-2024** ուսումնական տարվա՝ տարեկան, **I կիսամյակի, II կիսամյակի** ուսումնական պլանները /ուսումնական պլանները կցված են/

## 18 ՈՐՈՇՈՒՄ Է՝

**18.1** Հիմք ընդունելով հաստատության տնօրենի կողմից կատարված դասաբաշխումը՝ կազմել և տնօրենի հաստատմանը ներկայացնել ուսումնական հաստատության 1-ին կիսամյակի դասացուցակը:

**18.2** Ի գիտություն ընդունել հաստատության տնօրենի հրամանով հաստատված դասաբաշխումը, և դրա հիման վրա ձևավորված տարիֆիկացիոն ցուցակը ներկայացնել ուսումնական հաստատության (դպրոցի) կառավարման խորհրդի հավանությանը:

## 20 ՈՐՈՇՈՒՄ Է՝

Ձևավորել համապատասխան կաբինետները և դասարանները:

## 21 ՈՐՈՇՈՒՄ Է՝

Դասերը սկսել 8<sup>30</sup> -ին, 5 օրյա աշխատանքային ռեժիմով և 45 րոպե դասի տևողությամբ

## 22 ՈՐՈՇՈՒՄ Է՝

**22.1** Նոր ձևաչափով թեմատիկ պլանավորումը համարել դասի օրվա պլանը դրա բացակայության դեպքում մեթոդական միավորումների կողմից մշակված ձևանմուշով լրացնել Teams հարթակում:

**22.2** Դասլսումները իրականացնել մեթոդական միավորումներում մշակված ձևանմուշով:

## 23 ՈՐՈՇՈՒՄ Է՝

Ընդունելի գիտություն:

Նախագահ՝  
Քարտուղար՝

Ա. Համբարձումյան  
Ն.Մխիթարյան